

<p>ПРИНЯТО На педагогическом совете ОО Протокол № 4 от 15.04.2022</p>	<p>Согласовано Председатель родительского комитета <i>В.В. Ванчинова</i> Ванчинова В.В. Протокол № 4 от 15.04.2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Акбулакская СОШ №1» <i>Н.Г. Пташкина</i> Н.Г. Пташкина Приказ № 146 от 15.04.2022 г.</p>
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ  
МБОУ «АКБУЛАКСКАЯ СОШ №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания в МБОУ «Акбулакская СОШ № 1» с включением в нее состава родителей (законных представителей) учащихся (далее — Комиссия) — это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания учащихся, повысить уровень питания в образовательной организации.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, регулирующими вопросы организации питания учащихся в образовательной организации.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся МБОУ «Акбулакская СОШ №1».

1.4. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

1.5. Положение о работе Комиссии разрабатывается с учётом мнения родителей (законных представителей) учащихся и утверждается директором школы.

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, ответственный за организацию питания учащихся, родители (законные представители) обучающихся (не менее 3-х человек), медицинский работник.

2.2. Комиссия избирает из числа её членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.



2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчётную документацию;
- отвечает за сохранность документов Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

**3. Цели и задачи Комиссии** осуществляет управление деятельностью

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания учащихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания учащихся.

3.3. Повышение охвата учащихся горячим питанием, повышение культуры питания учащихся.

**4. Функциональные обязанности Комиссии**

4.1. Формирование плана-графика работы Комиссии, который согласуется с администрацией общеобразовательной организации.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации и качества питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации и качества питания осуществляется для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) учащихся, или для урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации и качества питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации и качества питания оформляется проверочный лист (приложение № 1) и делается соответствующая запись в «Журнале учёта мероприятий общественного контроля организации и качества питания учащихся МБОУ «Ақбулакская СОШ № 1»» (приложение № 2);

- в проверочном листе даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений;



4.3. Осуществление анализа организации и качества горячего питания.  
4.4. Организация и проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.

4.5. Внесение предложений администрации общеобразовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

4.6. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию директора общеобразовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.6. В протоколе Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**по проведению общественного контроля организации и качества**  
**питания учащихся МБОУ «Акбулакская СОШ №1»**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

составили настоящий проверочный лист о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ смену, на \_\_\_\_\_ перемене проведено мероприятие  
 общественного контроля организации и качества питания учащихся МБОУ  
 «Акбулакская СОШ №1»

ВОПРОС	Да	Нет
Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному руководителем общеобразовательной организации?		
Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания детей (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия)?		
Все ли дети с сахарным диабетом, пищевой аллергией, целиакией, муковисцидозом, фенилкетонурией питаются в столовой?		
Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?		
Все ли дети моют руки перед едой?		
Все ли дети едят сидя?		
Все ли дети успевают поесть за перемену (хватает ли им времени)?		
Есть ли замечания по чистоте посуды?		
Есть ли замечания по чистоте столов?		
Есть ли замечания к сервировке столов?		
Теплые ли блюда выдаются детям?		
Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде (халат, головной убор)?		
Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (через буфет или линию раздачи)?		
Число детей, питающихся на данной перемене		чел
Масса всех блюд на одного ребенка по меню		г
Общая масса несъеденной пищи		кг
Индекс несъедаемости		%



На основании проведенного мероприятия Комиссия рекомендует:

---

---

---

Подписи членов комиссии:

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

Результаты родительского контроля внесены в ПС «Мониторинг питания и здоровья» - «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. (указывается дата).

---

### Расчет коэффициента несъедаемости<sup>1</sup>

*Коэффициент несъедаемости - это инструмент родительского и внутреннего контроля организации, показатель свидетельствующий об эффективности или неэффективности системы организации питания в организации, полноты реализации мероприятий по формированию навыков и приверженности принципам здорового питания, профессионализма в приготовлении блюд, рациональности режима питания, обеспечения благоприятных условий для приема пищи и соблюдения правил личной гигиены детьми при приеме пищи, правильности принятого в школе режима накрывания на столы, эффективности мероприятий родительского контроля по индикации факторов риска снижения востребованности рациона питания и своевременной их коррекции. Коэффициент несъедаемости выражается в процентах.*

Методика расчета:

$$\text{Коэффициент несъедаемости} = \frac{\text{масса остатков (в кг)}}{\text{масса выданных блюд (в кг)}} * 100\%$$

Интерпретация результатов:

До 10 % - оптимально;

10 – 30 % - зона «риска», требует пристального контроля за организацией питания, анализ действующего меню и выявление проблемных позиций;

Более 30 % - зона «высокого риска», требует безотлагательных мер по оценке выдаваемой пищи, и, при необходимости, коррекции действующего меню.

---